ALCALDÍA MAYOR BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE LA MUJER	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Código: GTH-FO-38
		Versión: 06
	REPORTE SITUACIONES ADMINISTRATIVAS	Fecha de Emisión: 17/10/2025
		Página 1 de 1

FECHA:	3	12	2025		
SERVIDOR(A)	Claudia Liliana Piñeros Garcia				
NOMBRE IDENTITARIO:	Claudia Liliana Piñeros Garcia				
NO. DOCUMENTO:	1.023.872.740		**EMPLEO:**	Profesional Universitario Código 219 Grado 01 (E)	
DEPENDENCIA:	Subsecretaría de Gestión Corporativa				
FIRMA:	Claudia Piñeros				
SOLICITANTE					
NO. DOCUMENTO:			**EMPLEO:**		
DEPENDENCIA:					
FIRMA:					

1. SITUACIÓN ADMINISTRATIVA A REPORTAR

Solicitud de permiso de espacios de bienestar del segundo semetre de 2025 (media jornada laboral en la tarde)

2. ESPECIFIQUE EL TIPO DE PERMISO (CUANDO APLIQUE)

Solicitud de permiso de espacios de bienestar del segundo semetre de 2025 (media jornada laboral en la tarde)

3. JUSTIFICACIÓN

Solicitud de permiso de espacios de bienestar del segundo semetre de 2025 (media jornada laboral en la tarde)

4. FECHAS Y HORAS DE LA SITUACIÓN ADMINISTRATIVA

FECHA DE INICIO	5/12/2025	**NO. DE DÍAS**	0,5
FECHA DE FINALIZACIÓN	5/12/2025	**NO. DE DÍAS POR MES (CUANDO APLIQUE)**	
FECHA DE APLAZAMIENTO INTERRUPCIÓN DE VACACIONES	Día / Mes / Año		
FECHA DE REANUDACIÓN DEL DISFURTE DE VACACIONES	Día / Mes / Año		
NO. HORAS (CUANDO APLIQUE)	4,25 De 1 a 5.25 p.m		
HORARIO DE LACTANCIA (CUANDO APLIQUE)			

5. FORMA DE COMPENSACIÓN PERMISO PARA ESTUDIO (CUANDO APLIQUE)

Vo.Bo. JEFA O JEFE INMEDIATO		**DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO**	
Nombre:	Claudia Marcela Garcia Santos	Nombre:	Shirley Johana Villamarin Insuasty
Fecha:	03/12/2025	Fecha:	3/12/2025
Firma		Firma	

En caso de ser requerido indique la servidora, servidor público y/o contratista a cargo:

Nombre:	
Cargo:	

ANEXOS QUE SE APORTAN (ORIGINAL O FOTOCOPIA)